|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 陕西沣西物业管理有限公司招聘岗位需求表（ 7人） | | | | |
| 任职基本条件： （一）年龄在35周岁以下（1983年2月15日以后出生，特别优秀人员可适当放宽）； （二）拥护中国共产党的领导，具有良好的政治、业务素质，品行端正，遵纪守法，具有良好的职业道德，无任何违法犯罪记录。 （三）身体健康，品行端正，服从组织分配的工作。 应聘者在符合上述基本条件的同时，还应符合所报岗位任职资格条件的有关要求。 | | | | |
| **部门** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
| **行政人事部** | 行政管理 | 1 | 1. 负责公司收发文、证照、印章、合同管理工作； 2. 负责材料撰写、行政管理工作的监督执行；   3、组织公司各类会议的召开和精神传达；  4、负责公司日常党务工作；  5、组织开展纪检监察、共青团、工会等工作。 | 1、中国共产党党员； 2、文学类、新闻传播类、法学、工商管理类相关专业；  3、具有扎实的党建理论素养和优秀的理论研究能力，较强的写作及文字处理能力和问题分析、解决能力；  4、具有3年以上国有企业或党政事业单位党群工作经验优先。 |
| 品宣策划 | 1 | 1. 负责公司品牌形象的树立及宣传； 2. 负责公司新闻稿件的收集、撰写、报道，各类活动的策划； 3. 对办公环境、工装、员工行为规范等方面进行规范管理。 | 1. 新闻传播类、设计类相关专业； 2. 具有较好的文字功底，掌握设计排版技能，且熟知新闻报道的相关流程；   3、具有策划行业、报社工作经验者优先。 |
| 人事管理 | 1 | 1. 负责人员招聘、入离职办理及人员异动分析； 2. 负责公司培训计划的制定及组织实施，并督导项目培训计划的开展；   3、协助部门开展人事工作。 | 1. 人力资源管理专业； 2. 持有人力资源管理师二级证书；   3、具有大型国企物业工作经验者优先。 |
| **运营管理部** | 秩序维护  管理 | 1 | 1、负责秩序维护服务规章制度、服务标准与流程、物业服务方案等质量管理体系搭建，及监督执行；  2、按照要求，做好员工管理、内部管理、小区内的人防与秩序维护、物防与技防、停车场及车辆管理等；  3、负责持续提升秩序维护岗位形象、服务品质。 | 1、专业不限；  2、具有3年以上秩序维护管理工作经验；  3、具有大型国企物业工作经验者优先，特别优秀者条件可适当放宽。 |
| **运营管理部** | 保洁管理 | 1 | 1、负责制定保洁服务管理制度，服务标准与流程、物业服务方案等质量管理体系搭建，及监督执行；  2、负责对各项目保洁员提供业务上的支持与技术上的保障；  3、负责定期对保洁员开展技能培训，提高员工业务能力；  4、负责对各项目上有关保洁工作重大事务及投诉的处理与跟踪、检查或回访。 | 1、专业不限；  2、具有3年以上保洁管理工作经验；  3、具有大型国企物业工作经验者优先，特别优秀者条件可适当放宽。 |
| **经营拓展部** | 招商企划管理 | 1 | 1. 进行市场调研，编制商业规划方案； 2. 负责项目投标、洽谈，合同撰写、签订、管理； 3. 收集商家信息，建立客户档案，分析并研究经营模式，制定招商管理方案； 4. 指导、制作宣传材料，促进产品、业务上市推广、实施。 5. 制订活动、经营宣传策划方案，并组织实施。 | 1. 经济类、管理类、广告策划、设计类相关专业； 2. 熟练应用各种设计软件，具备设计、策划相关技能；   3、具有3年以上商业地产、物业（大型项目、写字楼）招商经验，或策划行业工作经验。 |
| 经营管理 | 1 | 1. 负责经营项目的统筹规划、资源开发； 2. 项目经营管理，经营统计分析，撰写研究报告；   3、进行市场调研，探索新型经营模式。 | 1、经济类、管理类相关专业；  2、具有3年以上项目经营管理经验。 |